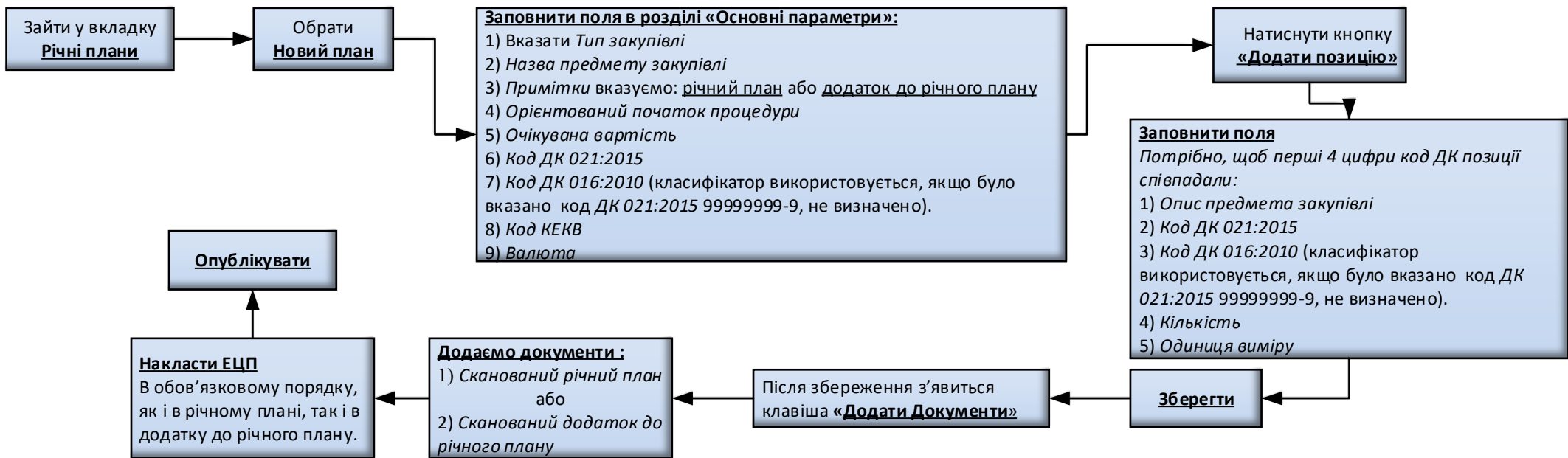
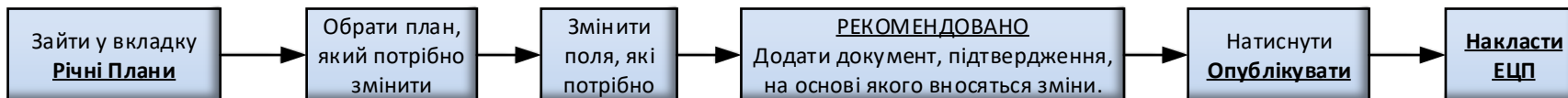


## Створення річного плану та додатку до річного плану



## Внесення змін до річного плану 10.01



**ПРИМІТКА 1** Який час дається для опублікування Річного плану ?

Замовник **публікує** річний план **протягом 5 днів** із дня затвердження (Ст.4 ЗУ «Про публічні закупівлі»)

**ПРИМІТКА 2** Який час для опублікування змін ?

Замовник може опублікувати зміни до річного плану **протягом 5 днів** із дня затвердження

**ПРИМІТКА 3** Чи потрібні документи в РП ?

ЗУ «Про Публічні закупівлі» не передбачено / не вимагається завантажувати документи

**ПРИМІТКА 4** Яка повинна бути паперова форма РП ?

Відповідно до Наказу МЕРТ № 490" Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель» **є форма**, по якій Ви створюєте Ваш Річний План

**ПРИМІТКА 5** Що можна змінювати при внесенні змін до річного плану ?

При внесенні змін на майданчику у річному плані, можна змінювати всі поля.

**ПРИМІТКА 6** Скільки символів коду ДК 021:205 повинні співпадати ?

У кодї ДК 021:2015 повинні співпадати:  
1) **4 символи** – для **робіт (послуг) та товарів**  
2) **3 символи** – для **товарів медичного спрямування**  
(Наказ № 454 від 17.03.2016 «Про затвердження порядку визначення предмета закупівель»)